



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971
E-mail: fst@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Nomor : B-075/UN.02/KIM/TU.00.9/06/2020 Yogyakarta, 22 Juni 2020
Lampiran : -
Hal : Surat Edaran Pelaksanaan PKL pada fase New Normal

Kepada Yth,
Dosen dan Mahasiswa Program Studi Kimia
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka memberikan pelayanan praktek kerja lapangan (PKL) kepada Mahasiswa Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memasuki fase new normal, maka berikut disampaikan Teknis Pelaksanaan ujian online bagi mahasiswa yang telah melaksanakan PKL.

A. Mahasiswa yang telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan tetapi Belum Ujian

1. Persetujuan Ujian PKL

- Mahasiswa menghubungi dan melakukan pembimbingan penulisan laporan PKL kepada Dosen Pembimbing (DP) masing-masing sampai disetujui untuk ujian
- Mahasiswa meminta persetujuan DP untuk ujian PKL dengan meminta DP menandatangani lembar pengesahan PKL
- Mahasiswa menghubungi dan melakukan pembimbingan penulisan laporan PKL kepada Pembimbing Lapangan (PL) masing-masing sampai disetujui untuk ujian
- Mahasiswa meminta persetujuan PL untuk ujian PKL dengan meminta PL menandatangani lembar pengesahan PKL
- Tandatangan DP dan PL cukup dilakukan dengan menuliskan ACC + tanggal dengan font merah pada kolom yang ada di lembar pengesahan PKL
- Kolom Tandatangan Ketua Program Studi dan Kepala Instansi/Perusahaan dikosongkan saja

2. Pendaftaran Ujian PKL

- Pendaftaran ujian PKL dilayani mulai setiap tanggal 21 pada bulan ganjil (Januari, Maret, Mei, Juli, September dan November)
- Ujian PKL dilaksanakan pada setiap bulan genap (Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember)
- Mahasiswa mengirimkan draft laporan PKL yang halaman pengesahannya telah ditandatangani (ACC) oleh DP dan LP dalam bentuk file dokumen (*.docx atau *.doc) beserta dengan lembar penilaian dari instansi yang telah ditandatangani ke email panitia endaruji@yahoo.com
- Tuliskan "Pendaftaran PKL" pada subject email lalu tuliskan Nama, NIM dan No. HP yang ada WA-nya pada body email
- Panitia merekapitulasi pendaftar ujian PKL pada setiap akhir bulan ganjil
- Panitia menkonfirmasi keaslian setiap ACC yang ada pada lembar pengesahan kepada DP
- Bagi Mahasiswa yang memalsukan ACC tidak akan didaftarkan lebih lanjut untuk melaksanakan ujian PKL
- Panitia membuat tandatangan QR Code DP yang telah dikonfirmasi dan mengganti tulisan ACC pada lembar pengesahan PKL

-
- Setiap QR Code tandatangan DP PKL memiliki unique ID yang dapat dicocokkan dengan daftar tandatangan yang dimiliki Panitia
 - Bagi Mahasiswa yang memalsukan QR Code tandatangan DP PKL tidak akan didaftarkan lebih lanjut untuk melaksanakan ujian PKL
 - Panitia Mengkoordinasikan, membuat dan mempublikasikan jadwal ujian PKL pada setiap awal bulan genap
 - Panitia mengirimkan draft laporan dan jadwal ujian PKL kepada masing-masing Dosen Penguji dan DP

3. Pelaksanaan Ujian PKL

- Ujian PKL dilaksanakan secara online melalui media grup Whatsapp
- Panitia akan menghubungi mahasiswa untuk membuat grup WA yang beranggotakan, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Mahasiswa PKL
- Mahasiswa PKL memastikan dosen pembimbing sudah tergabung dalam grup WA maksimal 1 hari sebelum pelaksanaan ujian PKL
- Mahasiswa PKL melakukan upload materi presentasi (PPT) di grup WA pada jadwal yang ada pada tabel pelaksanaan ujian PKL
- Semua anggota grup WA ujian PKL membaca dan mencermati materi presentasi
- Moderator selama ujian PKL adalah dosen pembimbing PKL
- Moderator tidak perlu melakukan pembukaan ujian PKL, silahkan presenter langsung memaparkan PPT-nya.
- Presentasi maksimal 8 menit dengan menggunakan voice note (4 x 2 menit). Fokuskan di pendahuluan, metode dan hasil
- Selama presenter mempresentasikan materi presentasi (PPT), seluruh anggota group diharap untuk tidak mengirim pesan apapun
- Dosen penguji dipersilahkan untuk menyampaikan masukan, konfirmasi dan pertanyaan dalam bentuk pesan teks atau voice note selama sesi masukan
- Presenter dapat menjawab semua pertanyaan dalam bentuk pesan teks atau voice note
- Ujian PKL kemudian ditutup oleh moderator setelah sesi masukan, konfirmasi dan pertanyaan atau batas waktu ujian online sudah habis

4. Penutupan Ujian PKL

- Presenter, Dosen Penguji dan DP PKL akan dikeluarkan dari grup WA ujian PKL setelah seluruh acara ujian PKL online selesai.
- Dosen Pembimbing dan Penguji PKL kemudian mengirimkan nilai hasil ujian PKL pada panitia secara Private Message
- Kriteria penilaian oleh:
 - ✓ Dosen Pembimbing
 - ❖ Sistematika dan Penulisan (maks. 35)
 - ❖ Kelengkapan Data (maks. 30)
 - ❖ Analisis Hasil (maks. 35)
 - ✓ Dosen Penguji
 - ❖ Kemampuan Menjawab (maks. 50)
 - ❖ Penguasaan Laporan (maks. 50)
- Panitia membuat berita acara pelaksanaan ujian PKL dengan mengisikan nilai dan tandatangan QR Code dari Mahasiswa, Dosen Penguji dan DP PKL

- Panitia membagikan berita acara pelaksanaan ujian PKL yang telah berisi nilai dan tandatangan QR Code kepada Mahasiswa, Dosen Penguji dan DP PKL

B. Mahasiswa yang telah melaksanakan Praktek dan ujian PKL

1. Revisi setelah ujian PKL

- Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan ujian PKL diharapkan untuk segera melakukan revisi draft laporan
- Mahasiswa yang telah menyelesaikan revisi draft laporan dan mendapat ACC dari dosen penguji PKL diharapkan segera mengirimkan lembar pengesahan laporan PKL saja kepada panitia melalui email endaruji@yahoo.com untuk dibuatkan QR Code tandatangan Ketua Program Studi Kimia
- Lembar pengesahan yang telah diisi panitia dengan QR Code tandatangan DP PKL dan Ketua Program Studi Kimia kemudian diletakkan pada draft Laporan PKL oleh Mahasiswa
- Setiap QR Code tandatangan DP PKL dan Ketua Program Studi Kimia memiliki unique ID yang dapat dicocokkan dengan daftar tandatangan yang dimiliki Panitia dan Program Studi Kimia
- Pemalsuan QR Code tandatangan DP PKL dan Ketua Program Studi Kimia akan berakibat pada pengurangan nilai PKL langsung menjadi C
- Draft laporan PKL kemudian dimintakan tandatangan kepada PL dan Kepala Instansi/Perusahaan jika memungkinkan
- Draft laporan PKL yang telah lengkap tandatangannya pada lembar pengesahan kemudian disimpan dalam bentuk file PDF dengan syntax penamaan "PDF LAPORAN PKL NIM Nama Lengkap" (Contoh: PDF LAPORAN PKL 16630060 Ji Chang Wook.pdf)

2. Pengumpulan Laporan PKL

- Laporan PKL dalam bentuk PDF kemudian dikirimkan via email ke endaruji@yahoo.com
- Laporan PKL dalam bentuk PDF dikirimkan pula kepada instansi jika instansi menghendaki pengumpulan laporan
- Nilai PKL baru dapat diinputkan ke SIA apabila panitia telah menerima laporan PKL dalam format PDF
- Bagi Mahasiswa angkatan 2017 yang telah melaksanakan PKL terdapat tambahan aturan dalam penilaian
 - ✓ Pendaftaran ujian yang dilakukan sampai pada bulan November 2020 masih bisa mendapat nilai maksimal A
 - ✓ Pendaftaran ujian yang dilakukan mulai pada bulan Januari 2021 hanya akan mendapat nilai maksimal A/B
 - ✓ Pendaftaran ujian yang dilakukan mulai pada bulan Mei 2021 hanya akan mendapat nilai maksimal B
 - ✓ Pendaftaran ujian yang dilakukan mulai pada bulan September 2021 hanya akan mendapat nilai maksimal C
- Seluruh nilai kemudian direkap dan akan dilaporkan Panitia ke Fakultas setelah selesai masa tanggap darurat Covid-19
- Aturan yang belum tercakup dalam surat edaran ini akan diatur lebih lanjut oleh panitia
- Surat edaran ini berlaku selama dua bulan sejak tanggal 6 Juli 2020
- Surat edaran baru akan dibuat kembali pada tanggal 7 September 2020 mengikuti perkembangan terakhir pandemi Covid 19



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 519739, Fax. (0274) 540971
E-mail: fst@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Demikian surat edaran ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Ketua Program Studi Kimia
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Susy Yunita Prabawati, M.Si.
NIP. 19760621 199903 2 005

